План улучшения условий труда

1. Организационно-правовые и санитарно-гигиенические мероприятия
• Проведение СОУТ: организовано плановая специальная оценка условий труда (не реже 1 раза в 5 лет).

• Контроль СИЗ и вакцинация: обеспечить 100% использование средств индивидуальной защиты (маски, очки, перчатки, экраны). Обязательно провести вакцинацию персонала против гепатита В и гриппа, а также организовать регулярные медосмотры для раннего выявления профзаболеваний.

• Улучшение воздушной среды: оборудовать кабинеты приточно-вытяжной вентиляцией с HEPA-фильтрами и организовать приготовление пломбировочных масс в вытяжном шкафу для снижения химической нагрузки и бактериальной обсемененности воздуха.

2. Эргономические мероприятия (Профилактика МСК-заболеваний)
Самая частая проблема стоматологов — заболевания опорно-двигательного аппарата. Эргономика здесь критична.

• Модернизация рабочих мест: Оснастить кабинеты эргономичными стульями (с поддержкой поясницы, регулировкой по высоте) и использовать увеличительную технику (бинокулярные лупы, микроскопы) для сохранения нейтрального положения шеи и спины.
• Внедрение «четырехрукой стоматологии»: Отработать навыки командной работы врача и ассистента. Передача инструментов и управление освещением ассистентом снижает количество лишних движений и наклонов врача.
• Регламентированные микроперерывы: Ввести практику 5–10-минутных перерывов между пациентами для выполнения растяжки и смены статической позы (каждые 30 минут рекомендуется менять положение).

3. Лечебно-профилактические и восстановительные мероприятия
Мероприятия, направленные на восстановление ресурсов организма сотрудников.
• Производственная гимнастика: Организовать в течение рабочего дня короткие сеансы лечебной физкультуры (ЛФК), направленные на снятие напряжения с шейно-воротниковой зоны, спины и кистей рук.
• Психологическая разгрузка: Внедрить программу управления стрессом и профилактики эмоционального выгорания (тренинги, комнаты психологической разгрузки или доступ к профильному специалисту).

4. Социально-психологические и мотивационные мероприятия
• Гибкое планирование: По возможности оптимизировать график, чтобы избежать переработок и обеспечить полноценные обеденные перерывы.
• Обучение и вовлеченность: Проводить регулярное обучение по эргономике и охране труда. Вовлекать сотрудников в процесс улучшений (например, опросы о том, что мешает

в работе) — это повышает удовлетворенность и вовлеченность.
5. Мониторинг и оценка эффективности
• Показатели эффективности (KPI): Отслеживать динамику заболеваемости (в т.ч. профессиональной), уровень удовлетворенности условиями труда (через анонимные опросы), показатели текучести кадров.
• Аудит рабочих мест: Ежегодно проводить внутренний аудит соблюдения эргономических норм и правил безопасности.

Дата составления: 22.10.2026

Члены комиссии по специальной оценки труда:

Генеральный директор Александр Леонидович Крушев

Директор по персоналу Лариса Павловна Ященко

Главный бухгалтер Ольга Николаевна Подунова